



**Wir** sind eine 1932 gegründete, familiengeführte Elektrogroßhandlung und erzielen mit rund 420 Mitarbeitern einen Jahresumsatz von ca. 160 Mio. Euro. Unsere 18 norddeutschen Standorte betreuen, beraten und beliefern das Elektro-Handwerk, den Elektro-Facheinzelhandel und die Industrie mit Spitzenprodukten der Elektrotechnik. Man schätzt uns wegen unserer Kundennähe, unserer fachkompetenten Beratung, der schnellen Warenverfügbarkeit und unserer Dienstleistungsstärke.

Wenn Sie an unserem erfolgreichen Konzept tatkräftig und mit eigenen Ideen mitarbeiten möchten, bieten wir erfahrenen Bewerbern einen sicheren Arbeitsplatz als

## Geschäftsführungssekretär/-in

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Büroorganisation inkl. aller anfallenden Aufgaben in einem Geschäftsführungssekretariat
- Interne und externe Korrespondenz
- Erstellen von Berichten und Protokollen
- Organisation interner und externer Veranstaltungen
- Terminvorbereitungen und -koordination
- Erstellen von Vorträgen und Präsentationen
- Zusammentragen und Aufbereiten von Informationen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrung in der Sekretariatsarbeit
- Gute PC-Kenntnisse in den MS-Office- oder Open-Office-Anwendungen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation) sowie Routine mit den modernen Kommunikationsmedien
- Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache hinsichtlich Rechtschreibung, Grammatik und Formulierung
- Organisationstalent und Freude an selbstständiger Arbeit
- Souveränes Auftreten bei gepflegter Erscheinung und guten Umgangsformen
- Durchsetzungsvermögen

Wenn Sie Interesse an einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Dauerstellung in einem leistungsstarken Team und einem dynamisch wachsenden Handelsunternehmen haben, erbitten wir Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, an Frau Yvonne Heine, E-Mail: [yvonne.heine@zajadacz.de](mailto:yvonne.heine@zajadacz.de).

Adalbert Zajadacz GmbH • Lessingstraße 46 • 21629 Neu Wulmstorf • [www.zajadacz.de](http://www.zajadacz.de)

Der ungewöhnliche Name für außergewöhnliche Leistung



Neu Wulmstorf • Berlin • Braunschweig • Bremen • Celle • 3 x Hamburg • Hannover • Kiel • Lübeck • Lüneburg • Magdeburg • Norderstedt • Pritzwalk • Rostock • Schwerin • Stendal