

Ausbildung bei AZ



Kauffrau für Büromanagement

Mein Name ist Sina Sahling, ich befinde mich im zweiten Ausbildungsjahr für den Beruf der Kauffrau für Büromanagement.

Am Anfang meiner Ausbildung wurde ich in der Logistik eingesetzt. Ziel des Einsatzes war, die Produkte kennenzulernen und den Ablauf in unserem Lager zu verstehen. Zuerst lernte ich den Post- und Frachtversand kennen. Dort erlernt man das richtige (bruchsichere) Verpacken der Kundenware. Der Schwerpunkt lag dann allerdings im Warenausgang, dort werden die bestellten Artikel per Scannersystem für die Kundenaufträge kommissioniert. In der Logistik gibt es noch weitere Abteilungen die man durchlaufen kann, unter anderem den Wareneingang und das Logistikbüro (Fuhrpark, Clearingstelle, Warenplatzpflege, Büro des Wareneinganges und Reparaturen/Rückgaben).

Die Rechnungsprüfung im Finanz- und Rechnungswesen war meine erste Abteilung im kaufmännischen Bereich nach dem Einsatz im Lager im ersten Lehrjahr. In der Rechnungsprüfung gehörte es zu meinen Aufgaben, die Lieferantenrechnungen zu kontrollieren und zu buchen.

Eine weitere Abteilung für den Ausbildungsberuf der Kauffrau für Büromanagement sind die Allgemeinen Dienste. Diese Abteilung umfasst die Bereiche Post, Scannen und Telefonzentrale. Zu den Aufgaben in dem Bereich der Post gehören die Sortierung der täglichen Eingangspost, das Verteilen der Hauspost und Bereitleisten der Ausgangspost. Ein weiterer Bereich ist das Scannen, dort sortiert man verschiedene Belege für die elektronische Archivierung vor und scannt diese anschließend ein. Die Telefonzentrale ist eine weitere Abteilung der allgemeinen Dienste, dort werden die eingehenden Telefonate in die richtigen Abteilungen (Unterteilung der verschiedenen Warenbereiche) vermittelt. Hier werden auch die Besucher empfangen und die jeweiligen Kollegen werden über das Eintreffen ihres Besuchers informiert.

Folgende Abteilungen sind für diesen Ausbildungsberuf weiterhin zu durchlaufen:

- Weitere Abteilungen im Finanz- und Rechnungswesen
- Marketing
- Produktmanagement



Ausbildung bei AZ



Des Weiteren gibt es viele Azubi-Projekte, unter anderem das Büromaterialprojekt (Kurz BMP). Dieses Projekt wird immer von den Auszubildenden des zweiten Lehrjahres betreut, das sich um die Beschaffung des Büromaterials kümmert. Ziel ist es, ausreichend Material für die Mitarbeiter in den dafür vorgesehenen Büromaterialschränken zur Verfügung zu stellen. Die Aufgaben werden unter den Azubis aufgeteilt.

Durch das familiäre und kollegiale Arbeitsklima fühle ich mich sehr wohl bei Zajadacz. Während der Ausbildung durchläuft man einige unserer vielfältigen Abteilungen, wo man Kollegen antrifft, die sehr hilfsbereit sind und gerne ihr Wissen teilen, wodurch man vieles lernt.

Sina Sahling

Sina Sahling
Auszubildene

